

AVVISO PUBBLICO PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.) - COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE E RISORSE

In esecuzione:

- del Decreto presidenziale n. 124 del 15/11/2023 (Ricognizione in materia di personale eccedente e soprannumerario e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026);
- del Decreto presidenziale n. 62 del 13/08/2024 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026. Modifica n. 2);
- del Decreto presidenziale n. 75 del 14/08/2024 (Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2024-2026. Modifica n. 2);
- della propria determinazione dirigenziale n. 1291 del 23/09/2024 di indizione della presente procedura di mobilità ed approvativa del presente schema di avviso;

ed in coerenza con

- l'art. 30, co. 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 59 "La mobilità dall'esterno";

Dato atto che la procedura sarà subordinata alla conclusione, con esito negativo, quindi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità, della procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001, avviata con comunicazione alla Regione Toscana ed al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 20/09/2024 prot. n. 48884.

RENDE NOTO

che la Provincia di Pisa intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 posto di **"Funzionario amministrativo contabile"** o profilo equivalente di area amministrativa – Area dei Funzionari ed E.Q. - tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'eventuale effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

ART. 1 - DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA

La posizione lavorativa ricercata dalla Provincia di Pisa presidia le attività operative inerenti:

- preparazione della documentazione e la gestione degli adempimenti amministrativi connessi all'attuazione di piani, programmi e procedure o all'erogazione di servizi di supporto e di funzionamento interni, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali; predispone atti e provvedimenti intermedi e finali.
- corretto svolgimento delle attività amministrative funzionali alla verifica di conformità alla normativa ed ai regolamenti di soggetti pubblici e privati, ai fini della concessione di autorizzazioni negli ambiti di intervento provinciale, anche attraverso il coinvolgimento di Organismi e Commissioni Tecniche.
- adempimenti in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e della normativa sulla protezione dei dati personali.
- adempimenti amministrativi connessi all'attuazione di piani, programmi e procedure o all'erogazione di servizi di supporto e di funzionamento interni, attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti interni e dalle disposizioni contrattuali.

- gestione dei progetti, anche di natura complessa, relativi all'ambito professionale, definendo gli obiettivi specifici e monitorandone l'andamento dei risultati.
- controlli e verifiche di natura finanziaria, amministrativo-contabile e/o statistica.
- monitoraggio degli effetti della gestione finanziaria, attraverso l'analisi degli andamenti gestionali e dei provvedimenti di natura economico - finanziaria e per l'attivazione di eventuali manovre correttive, anche ai fini del rispetto del patto di stabilità.
- gestione finanziaria e contabile delle risorse afferenti i capitoli di bilancio.
- corretta gestione delle risorse finanziarie garantendo l'equilibrio economico - finanziario degli atti a carico del bilancio e verifica della regolare contabilizzazione delle operazioni effettuate.
- gestione del personale.
- gestione delle relazioni di tipo strategico con altre istituzioni e soggetti interni ed esterni.
- gestione della comunicazione interna ed esterna.

ART. 2 -TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022:

Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente all'Area di inquadramento dei Funzionari ed E.Q., tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni della Provincia di Pisa.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge vigenti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Le domande di mobilità possono essere presentate dagli interessati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso (a pena di esclusione dalla procedura) dei seguenti requisiti:

1. **essere dipendenti**, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato sulla base della vigente normativa, di pari area e profilo professionale.
Per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. approvate con DPCM del 26.6.2015 e del 30/11/2023 (in GURI n. 20 del 25/01/2024) e, ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali.;
2. **essere inquadrati nel profilo professionale di “Funzionario amministrativo contabile”**, ovvero equivalente (Area dei Funzionari ed E.Q. del CCNL 16/11/2022) con anzianità di servizio nell'area funzionale e nel profilo professionale richiesto dall'avviso di **almeno 3 anni**.
3. essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**: Laurea Triennale/ Laurea Specialistica/Magistrale / Laurea vecchio ordinamento in: giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti per legge;
4. essere in possesso della **patente di categoria B**;
5. possedere l'**idoneità fisica** allo svolgimento delle funzioni del posto messo a selezione;
6. **non aver procedimenti disciplinari** in corso e **non aver riportato sanzioni disciplinari** nel corso dei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
7. non avere procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

COLORO CHE ABBIANO RIPORTATO CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO OPPURE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI PER L'APPLICAZIONE DI MISURE DI SICUREZZA O DI PREVENZIONE O PRECEDENTI PENALI A PROPRIO CARICO

ISCRIVIBILI NEL CASELLARIO GIUDIZIALE, QUALSIASI SIA LA NATURA DEGLI STESSI, NE DANNO NOTIZIA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, SPECIFICANDO LA DATA DEL PROVVEDIMENTO E L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA CHE LO HA EMANATO.

COLORO CHE ABBIANO PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO NE DANNO NOTIZIA NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SPECIFICANDO LA DATA DEL PROVVEDIMENTO E L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA PRESSO LA QUALE PENDA UN EVENTUALE PROCEDIMENTO PENALE, ALLEGANDO ALTRESÌ IL CERTIFICATO DEI CARICHI PENALI PENDENTI.

L'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge relativi ad alcune tipologie di reato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una P.A., si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla procedura selettiva ed all'impiego di coloro che abbiano riportato qualsiasi procedimento penale ascrivibile al casellario giudiziale e condanna penale irrevocabile alla luce: del titolo del reato, dell'attualità o meno, del disvalore in relazione al rapporto di fiducia con l'Amministrazione ed alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione.

8. non essere stato/a destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. essere in possesso di **nulla osta** incondizionato al trasferimento dell'ente di appartenenza, ovvero di una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora lo stesso sia richiesto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, oppure dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la non necessità del previo assenso alla mobilità.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso e devono permanere anche al momento dell'eventuale trasferimento. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 4 - MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA – Modulo di iscrizione on line

L'Avviso sarà pubblicato:

-  sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>;
-  sul sito Internet della Provincia di Pisa, nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso;

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». **L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.**

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

Successivamente alla registrazione sul portale «inPA», l'interessato dovrà compilare il proprio CURRICULUM VITAE completo di tutte le generalità anagrafiche e dei dati ivi richiesti.

Successivamente alla compilazione del Curriculum vitae alcuni campi della domanda risulteranno precompilati, ma il candidato dovrà prestare la massima attenzione nella loro ulteriore verifica rispetto a quanto già fatto nella compilazione del curriculum vitae.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del TRENESIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA". Qualora detto giorno sia festivo o cada nel giorno di sabato, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione,

procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico che invitiamo a conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva.**

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione **VERIFICA E INVIO.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non sarà più possibile l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Le richieste di assistenza legate alla procedura di presentazione della domanda, potranno essere inviate alla casella di posta elettronica concorsi@provincia.pisa.it; l'assistenza verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta, mentre nella sola giornata di chiusura dell'acquisizione delle domande si garantirà l'assistenza fino alle ore 13:00 dello stesso giorno di scadenza.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato in misura corrispondente alla durata del malfunzionamento. Di tale evenienza verrà data comunicazione ai candidati con avviso pubblicato sia sul Portale di reclutamento INPA sia sul sito istituzionale degli Enti interessati.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale.

La registrazione al portale "inPA - Portale per il Reclutamento", comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare tutti i requisiti di ammissione specificati all'art. 3 del presente Avviso.

Le informazioni e le dichiarazioni resi dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, soggette in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e la decadenza del beneficio ottenuto.

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione**, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- **Curriculum vitae in formato europeo;**
- **nulla osta** incondizionato al trasferimento dell'ente di appartenenza, **ovvero di una dichiarazione preventiva dell'ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta, qualora lo stesso sia richiesto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, oppure dichiarazione dell'Ente di appartenenza circa la non necessarietà del previo assenso alla mobilità. Tale documentazione dovrà in ogni caso essere presentata in sede di colloquio valutativo, a pena di esclusione dallo stesso.**
- eventuale **certificato dei carichi penali pendenti.**

La documentazione andrà inserita nella sezione "Allegati" oppure, qualora non ne sia consentita la allegazione alla domanda di partecipazione sul portale INPA, dovrà essere inviata entro i termini di scadenza del bando alla mail: concorsi@provincia.pisa.it

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista all'art. 4;
3. la presentazione della domanda non corredata dal curriculum, debitamente e dettagliatamente compilato. Il curriculum formativo e professionale preso in considerazione dalla commissione per la valutazione dei titoli dovrà riportare in ordine cronologico – dalla più alla meno recente – le esperienze lavorative maturate presso altre aziende pubbliche e private, con specificazione dei periodi di servizio, la formazione professionale, l'indicazione di capacità e competenze, nonché il possesso di eventuali ulteriori requisiti e, in generale, tutte le informazioni utili per la corretta valutazione secondo i criteri di cui al successivo articolo 7.
4. il mancato puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

ART. 7 -PROCEDURA SELETTIVA E ASSUNZIONE

Il Dirigente del Settore Programmazione e Risorse verifica che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti; ove non emergano cause ostative, i candidati sono ammessi al colloquio di valutazione presso la Commissione giudicatrice appositamente nominata; l'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal dirigente del Settore Programmazione e Risorse.

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, identificati mediante il codice alfanumerico ricevuto al momento dell'inoltro della domanda, unitamente all'indicazione del calendario e la sede di svolgimento, saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito istituzionale www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Pisa www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali. I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

I candidati che risulteranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva sono sin da ora convocati a sostenere il colloquio il giorno:

11 novembre 2024

che si terrà nella sede della Provincia di Pisa, in Via P. Nenni, 30 – Pisa

I candidati ammessi, risultanti dall'elenco pubblicato sul sito internet, dovranno ritenersi convocati a tale prova, salvo diversa comunicazione.

L'indicazione dell'orario del colloquio, così come ogni altra comunicazione inerente la procedura selettiva di che trattasi, sarà pubblicata successivamente sul sito dell'Ente www.provincia.pisa.it - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio, equivarrà a rinuncia con esclusione dalla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 58 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, la procedura selettiva sarà espletata dalla Commissione Esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, che provvederà alla valutazione dei candidati sulla base del curriculum professionale e del colloquio.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata con la nomina di un esperto in psicologia in grado di supportare la Commissione Esaminatrice nella valutazione dei candidati, con particolare riferimento all'attitudine, all'orientamento al risultato ed alla motivazione dei candidati ammessi al colloquio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è di punti 30, così ripartiti:

- al curriculum professionale: massimo punti 5;
- al colloquio: massimo punti 25.

Saranno valutati positivamente i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

Valutazione del curriculum professionale:

I 5 punti attribuibili al curriculum professionale verranno assegnati con riferimento:

- a) agli **anni di servizio**, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, **nella stessa categoria/area di inquadramento e profilo professionale**: saranno attribuiti **0,50 punti** per ciascun anno di servizio ulteriore rispetto a quelli richiesti come requisito di accesso (art. 3, comma 3) trascurando a tale fine le frazioni di tempo inferiore ai sei mesi, **fino ad un massimo di 3 punti**;
- b) ai **titoli di studio superiori o ulteriori** a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire ed idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, **massimo 2 punti**,

Colloquio:

Ai sensi dell'art. 59 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, l'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche possedute dal candidato rispetto al profilo atteso relative all'ambito di inserimento, il possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con particolare riferimento alle esperienze acquisite in enti di dimensioni analoghe alla Provincia di Pisa e alle esperienze professionali acquisite negli ambiti di attività propri del profilo nonché all'approfondimento delle capacità relazionali ed organizzative ed alle motivazioni personali per le quali viene chiesto il trasferimento.

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabilite dalla Commissione prima dell'inizio dello stesso e sono tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

In relazione alla verifica della professionalità posseduta dai candidati, il colloquio potrà consistere anche nella soluzione di casi pratici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire.

In esito al colloquio (punteggio massimo attribuito: 25 punti) sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e **sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 16.**

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste, predisponendo un elenco nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalle valutazioni espresse in seguito al colloquio.

In caso di parità di punteggio, si procederà ad assegnare il posto al candidato di minore età anagrafica.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La presente procedura non costituisce procedimento concorsuale e il suo esito non produce, a tale scopo, la formulazione di alcuna graduatoria di merito.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei e non potrà essere utilizzata per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente Avviso. Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione.

All'esito della selezione, il Settore Programmazione Risorse procederà alla richiesta di nulla osta all'Ente di appartenenza, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 30, co. 1, del D.LGS. 165/2001.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato idoneo, di mancata produzione del nulla osta (laddove previsto) nei termini previsti nella richiesta formulata dalla Provincia di Pisa, quest'ultima si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco stesso.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Pisa.

La Provincia di Pisa si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico nelle stesse forme del presente avviso, e in caso di revoca, ai candidati che abbiano presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla copertura del posto mediante passaggio diretto da altre Amministrazioni qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro o per mutate esigenze organizzative.

Ai sensi del D. Lgs 196/2000 e della L. 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE nr. 679/2016 e del Regolamento approvato dal Consiglio provinciale con deliberazione n. 13 del 24/04/2018;

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul portale del reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it> ;
- sul sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso;
- all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pisa;

Il Responsabile del procedimento è Paola Fioravanti (Settore Programmazione e Risorse – Via Pietro Nenni, 30 - Pisa tel. 050/929331).

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici della l'U.O. Risorse Umane, gestione bilancio e servizi fiscali del Settore Programmazione e risorse ai seguenti recapiti:

- Telefono: 050/929331 – 929402 - 929352

- E-mail: concorsi@provincia.pisa.it

Pisa, 23/09/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Paola Fioravanti)